



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

Geschäftsleitung

Der Schul-Support-Service e.V. (S3) leistet seit 1999 im Auftrag der Senatorin für Bildung Support für die Nutzung von PCs, Servern und Netzwerken. Das Support-Konzept besteht aus dem Betrieb einer Hotline sowie technischem Support per Fernwartung und vor Ort. Unser Team umfasst ca. 25 Studierende und Techniker.

Für die Tätigkeit der Geschäftsführung sind technische Kompetenzen, kaufmännisches Verständnis, Organisations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Personalführung gefragt.

Aufgabengebiete

- Unterstützung und Beratung rund um das Service und Betriebskonzept der IT Infrastruktur für Bremer Schulen
- Koordination des IT-Supports in Schulen
- Personalmanagement und Kommunikation
 - Studentische Mitarbeiter für S3 rekrutieren
 - Verträge vorbereiten
 - Mitarbeiterführung
 - Personaleinsatzplanung
 - Sicherstellung der Hotline
- Gehalts- und Finanzdaten aufbereiten
- Qualitätsmanagement
- Sicherstellung der Kommunikation und des Austauschs mit der senatorischen Behörde für Kinder und Bildung sowie dem Zentrum für Medien
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Ausrichtung des operativen Geschäfts an veränderte Rahmenbedingungen unter Berücksichtigung der Satzung und des Satzungszwecks „Angebote von berufsvorbereitender Qualifizierung für Studierende“

Voraussetzungen

- Abschluss als Informatiker*in, Fachinformatiker*in, Informatikkauffrau/-mann oder Systemkaufmann/-frau bzw. vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse in Personalführung
- Sichere Beherrschung der MS-Office Anwendungen, insbesondere vertiefte Kenntnisse in MS-Excel
- Überdurchschnittliche Fähigkeiten zum analytischen und systematischen Denken
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten
- Durchsetzungsvermögen

Vergütung in Anlehnung an TV-L bis Stufe 12 je nach Qualifikation. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an: vorstand@schul-support-service.de